

<p>Istituto Comprensivo di Traona</p>  <p>Costiera dei Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
--	---

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno 17 del mese di febbraio 2023 alle ore 08.00 nei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado di Traona in via Aldo Moro n. 6, in sede di negoziazione decentrata a livello di Istituzione Scolastica

PREMESSO CHE

- l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, siglata il giorno 07 febbraio 2023, corredata dalla relazione tecnico – finanziaria e dalla relazione illustrativa, ha superato il controllo di compatibilità finanziaria da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, verbale n. 2023/002 del 13/02/2023 pervenuto il 13/02/2023.

LA PARTE PUBBLICA, Dirigente Scolastico Angelo Picicuto e LA PARTE SINDACALE, le RSU d'istituto Motta Paola, Quaini Loredana, Spandrio Carla

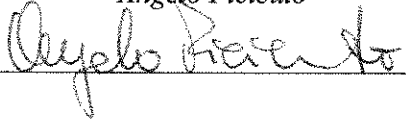
SOTTOSCRIVONO

definitivamente, ai sensi dell'art.6 comma 6 del CCNL 2006/2009, il contratto integrativo di istituto per l'a.s. 2022/23 allegato al presente verbale.

PER LA PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

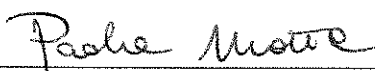
Angelo Picicuto



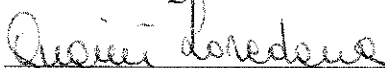
PER LA PARTE SINDACALE

LA RSU DI ISTITUTO


Motta Paola



Quaini Loredana



Spandrio Carla



Prot. 497 del 2/2/23

<p>Istituto Comprensivo di Traona</p>  <p>Costiera del Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
--	--

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO

L'anno 2023, il mese di febbraio, giorno sette alle ore 13,00 nei locali della Scuola secondaria di primo grado Istituto Comprensivo di Traona in via Aldo Moro n. 6, in sede di contrattazione integrativa a livello d'istituto prevista dall'art. 22 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 18 aprile 2018, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) **per la parte pubblica il D.S. Angelo Picicuto**

b) **per la RSU d'Istituto i Sigg:**

- Paola MOTTA
- Loredana QUAINI
- Carla SPANDRIO

c) **per le OO.SS.:**

- FLC-CGIL
- CISL SCUOLA
- UIL SCUOLA RUA
- GILDA-UNAMS
- SNALS-CONFALS
- ANIEF

Angelo Picicuto

Paola Motta Carla Picicuto

Angela Picicuto

<p>Istituto Comprensivo di Traona</p>  <p>Costiera del Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
--	---

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Traona (SO)** e la **delegazione sindacale**, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro **10 giorni** dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente (elencare di seguito le varie forme di agibilità sindacale, ad esempio):
 - nella sede centrale in sala insegnanti;
 - nella bacheca digitale sul sito della scuola;
 - nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione

Dezalo R

Paolo Motto

Carlo Felici

Quirino Borelone

<p>Istituto Comprensivo di Traona</p>  <p>Costiera del Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
--	--

ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc..

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 - 9 - 10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di **3 giorni**.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa - informazione

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2016/18. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più

Carlo...

Paolo Motto

Carlo...

Quirino...

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera del Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	--

organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.

2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno **6 giorni** prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di **6 giorni** può essere ridotto a **3 giorni**.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle **ore 7:45 alle ore 12:45 Scuola Secondaria di Primo Grado, dalle ore 8:05 alle ore 16:30 (T.P.) e dalle ore 8:05 alle ore 12:35 (T.N.) Scuola Primaria di Traona, dalle ore 8:10 alle ore 16:30 e dalle ore 8:10 alle ore 12:40 Scuola Prima di Mantello, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 8:30 alle ore 16:00 Scuola Primaria di Mello, dalle ore 7:45 alle ore 16:00 Scuola Infanzia Traona-Valletta e dalle ore 7:45 alle ore 16:30 Scuola Infanzia Mantello.**
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno **5 giorni** al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - a. **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio solo di **n.1** unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;
 - b. **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di **n.1** unità di assistente amministrativo in sede e di almeno **n. n.1** collaboratore scolastico in sede e di **n.1** collaboratore scolastico in ciascuno degli altri plessi (in cui la partecipazione all'assemblea non è totale), per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.
4. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al

Ayelo R

Fade Uetto

Carlo Fedi

Quirini Rinaldo

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera dei Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	--

sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.22, comma 4, lettera c));
 - b) Confronto (art.22, comma 8, lettera b));
 - c) Informazione (art.22, comma 9, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno **5 giorni**.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). Nel caso in cui il tavolo negoziale decida concordemente di mantenere una quota di risorse destinata alla valorizzazione del personale docente, la contrattazione dovrà anche individuare i relativi criteri generali per la determinazione dei compensi personale docente;
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative alle competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali;

Angelo R...

Paola Motta

Carlo Felice Quain...

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera del Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	--

- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF.;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Angelo R. B.

Paolo Matte

Carlo Folio

Giulio Lombardi

<p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera del Cech</p> 	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	--

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

CAPO III

La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.
3. Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato al collegio dei docenti

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.41, comma 3, CCNL 2016/18 *"All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017"*.

Paolo

Paolo

Quarantopiede

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera del Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	---

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
 - cambio sede in base alle esigenze di servizio;
 - utilizzo giorni di ferie/recupero.

Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria
Non ci sono le condizioni per applicazione delle 35 ore settimanali.

**TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO
CAPO I**

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 19 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e per la gestione della emergenza pandemica RSU e Referente Covid;

Dejelo

Rada Molte

Carla Fedio

Quirina Rovedare

 <p data-bbox="199 156 430 179">Istituto Comprensivo di Traona</p> <p data-bbox="199 190 223 392">Costiera del Cech</p>	 <p data-bbox="774 235 1125 302">Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA</p> <p data-bbox="662 302 1236 324">Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340</p> <p data-bbox="654 324 1244 347">Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU</p> <p data-bbox="614 347 1284 369">e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT</p> <p data-bbox="805 369 1093 403">sito web: www.ictraona.edu.it</p>
--	---

- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
- assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota n. 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
- esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
- mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
- rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 e successivi aggiornamenti.
- garantire che la prestazione di lavoro in modalità D.D.I. sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008.
- assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da SARS Covid -19.

Art. 21 – Servizio di Prevenzione e Protezione


Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

Diego R...

Paolo Motta

Carlo Polio

Quirino R...

 <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Costiera dei Cech</p>	 Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it
--	--

PLESSO	PREPOSTO	ANTINCENDIO	PRIMO SOCCORSO
INFANZIA VALLETTA	Quaini Loredana	Ciocchini Claudia Duca Francesca Porta Margherita Quaini Loredana	Baraglia Antonella Ciocchini Claudia Porta Margherita
INFANZIA MANTELLO	Mazzoni Marinella	Della Baila Antonia Scaramella Antonia Stacchetti Maria L. Mazzoni Marinella	Della Baila Antonia Realini Ilaria Scaramella Antonia
PRIMARIA TRAONA	Broglio Gemma	Baraiolo Dina Luzzi Daniela Sandrini Carmelo	Baraiolo Dina Sandrini Carmelo
PRIMARIA MANTELLO	De Pedrina Piera	Codazzi Nanda Chiara Spandrio Carla Rossini Luisa Donata	Codazzi Nanda Chiara Rossini Luisa Donata Gusmeroli Raffaella
PRIMARIA MELLO	Tonola Laura	Carna Oreste Salvetti Eleonora Rizzi Fulvia	Carna Oreste Salvetti Eleonora Rizzi Fulvia
SECONDARIA TRAONA	Moraschinelli Simona Monti Maria (DSGA)	Gaggini Gabriella Motta Paola Quaini Milva Salvetti Eleonora	Gaggini Gabriella Quaini Milva Salvetti Eleonora

PLESSO	ADDETTI INTERRUZIONE GAS ACQUA ENERGIA ELETTRICA CHIAMATE	RESPONSABILI EMERGENZE	RESPONSABILE AREA DI RACCOLTA	REFERENTI COVID
INFANZIA VALLETTA	Porta Margherita Ciocchini Claudia	Quaini Loredana	Quaini Loredana	Basso Raffaella
INFANZIA MANTELLO	Della Baila Antonia Scaramella Antonia	Mazzoni marinella	Mazzoni Marinella	Valagussa Monica
PRIMARIA TRAONA	Baraiolo Dina Sandrini Carmelo	Broglio Gemma	Broglio Gemma	Rapella Mariagrazia
PRIMARIA MANTELLO	Codazzi Nanda Chiara Rossini Luisa Donata . Paruscio Deborah	De Pedrina Piera	De Pedrina Piera	De Pedrina Piera
PRIMARIA MELLO	Carna Oreste	Tonola Laura	Tonola Laura	Tonola Laura
SECONDARIA TRAONA	Gaggini Gabriella - Quaini Milva- Salvetti Eleonora	Moraschinelli Simona	Moraschinelli Simona	Moraschinelli Simona

Oslo D. b

Paolo Motta Carlo Paolo Quaini Loredana

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera del Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	---

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti, educatori o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
3. Il Dirigente Scolastico individuerà, oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi se previsti. (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).

Art. 22 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Art. 23 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.Lgs. 77/92 e integrati negli art. 25, 38, 39 e seguenti del D.Lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico deve individuare il Medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

Art. 24 - Il Documento di Valutazione dei Rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di Valutazione dei Rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dei rischi, del Medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del Medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il Documento di Valutazione Rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di successivi aggiornamenti.

Art. 25 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della

Angelo R. b

Paolo Motta

Carlo Polio

Quintiliano

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera del Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	---

salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 26 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 27 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della

Allylo N. 6

Pato Motta Carlo Polito

Quirici Lorenzini

<p>Istituto Comprensivo di Traona</p>  <p>Costiera dei Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
--	--

formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. All'RLS, sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

9. Entro **30 giorni** dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Art 28 Referente Covid

In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, nr.87 relativo al "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e in particolare il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 nr.58/2020, nonché s.m.i., che ravvisano l'esigenza primaria di garantire adeguate misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 viene disposta la nomina dei Referenti COVID - 19 di Istituto.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 29 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero", dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo;
2. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il Dirigente scolastico comunica alle famiglie le modalità di fruizione o la sospensione del servizio;
3. Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della L. 146/90;
4. Il Dirigente scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:

Alfredo

Paola

Carlo Folli

Quarini

Loredana

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera dei Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	--

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 Assistente amministrativo e n. 1 Collaboratore scolastico;
 - per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: n. 1 Assistente amministrativo e, per ogni sede d'esame, n. 1 Collaboratore scolastico;
 - per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: il Direttore dei S.G.A., n.1 Assistente amministrativo, n.1 Collaboratore scolastico;
5. Nell'individuazione del personale da obbligare, il Dirigente scolastico si atterrà ai seguenti criteri:
- disponibilità individuale;
 - rotazione tra personale, tenendo conto dei contingenti formati in occasione di precedenti assemblee/scioperi;
 - sorteggio.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 30 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
- finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I. compresi i fondi relativi alla valorizzazione docenti (ex art.1, comma 126, L.107/2015 e confluiti, per disposizione della L.160/2019, nel FIS);
- ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti
- risorse per la pratica sportiva;
- risorse per le aree a rischio;
- progetti nazionali e comunitari;
- residui anni precedenti.

Art. 31- Analisi delle risorse finanziarie disponibili

VISTO l'art. 6, lettera l, 30, 47 e 82 del C.C.N.L. del comparto scuola, sottoscritto il 29.11 2007;

VISTO il CCNL siglato il 18/4/2018 in particolare l'art. 40, c. 1;

VISTA l'intesa siglata il 03/10/2022 fra MIUR e parti sindacali;

VISTA la comunicazione per il finanziamento degli istituti contrattuali del M.I.M. prot. 46445 del 4 ottobre 2022 periodo settembre/dicembre 2022 - gennaio/agosto 2023;

CONSIDERATE le economie degli istituti contrattuali a.s. 2021/2022 che, sulla base del disposto di cui alla comunicazione di cui prima, andranno ad incrementare il budget per la contrattazione 2022/2023, senza il vincolo originario di destinazione, secondo le finalità definite dalla contrattazione medesima;

VIENE DETERMINATO

il seguente budget delle risorse finanziarie da contrattare:

Dezob

Paolo Matte *Carlo Polio*

Quarini Rosedony

 <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Costiera del Cech</p>	 Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it
--	---

ASSEGNAZIONE MOF 2022-2023

	FIS 4/12		FIS 8/12		TOTALE FIS 2020/21		ECONOMIE		TOTALE A DISPOSIZIONE	
	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS	9.208,35	12.219,48	18.416,70	24.438,96	27.625,05	36.658,44	11.795,98	15.653,27	39.421,03	52.311,71
FUNZ. STRUM.	971,12	1.288,67	1.942,23	2.577,34	2.913,35	3.866,02	-	-	2.913,35	3.866,02
INC. SPECIF.	567,82	753,50	1.135,65	1.507,00	1.703,47	2.260,50	1.744,35	2.314,76	3.447,83	4.575,27
TOTALE FIS	10.747,29	14.261,65	21.494,58	28.523,31	32.241,87	42.784,96	13.540,34	17.968,03	45.782,21	60.752,99
ORE ECCED.	409,53	543,45	819,07	1.086,90	1.228,60	1.630,35	1.083,23	1.437,45	2.311,83	3.067,80
APS	128,02	169,88	256,03	339,76	384,05	509,63			384,05	509,63
AREE PROC IMMIGR.	260,86	346,16	521,72	692,32	782,58	1.038,48	613,74	814,43	1.396,32	1.852,92
VALORIZZ MERITO	2.767,52	3.672,50	5.535,95	7.345,01	8.302,57	11.017,51			8.302,57	11.017,51
TOTALE GENERALE	14.313,22	18.993,65	28.626,45	37.967,29	42.939,67	56.980,94	15.237,31	20.219,91	58.176,98	77.200,85
					quota doc	quota ATA				
	quota da contrattare		FIS 22-23	24.556,35	18.417,26	6.139,09				
			valor. Merito	8.302,57	6.226,93	2.075,64				
			economie	11.795,98	8.846,99	2.949,00				
			totale	44.654,90	33.491,18	11.163,73				

L'importo FMOF lordo dipendente assegnato dal MIUR compreso il fondo valorizzazione merito del personale è pari a € 35.927,62

La quota da accantonare per l'indennità di direzione, lordo dipendente, al DSGA, calcolata secondo i parametri fissati nella sequenza contrattuale 25/7/2008, è di € 2.760,00, la quota da accantonare per l'indennità di direzione al sostituto del DSGA è di € 308,70; le economie FIS relative agli anni precedenti corrispondono ad € 11.795,98 lordo dipendente

La quota FIS disponibile per la contrattazione integrativa viene così determinata € 27.625,05 - 2.760,00 - 308,70 + 8.302,57 + 11.795,98 = € 44.654,90 lordo dipendente corrispondenti ad lordo Stato di € 59.257,00

Alfredo De

Rosa Maria

Carlo Polio

Quirino Pedone

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera del Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	---

Art. 32- Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione

Si stabilisce inoltre che le economie relative al Fondo di Istituto relative agli anni precedenti siano destinate secondo il vincolo originario di destinazione (vedasi art. 30)

Tenuto conto delle deliberazioni adottate dal Collegio Docenti relativamente al POF e dal Consiglio di Istituto, in materia di programmazione delle risorse, si concordano i seguenti criteri per l'impiego delle risorse:

- al personale ATA è destinata una quota del FIS pari al 25% (€ 11.163,73 lordo dipendente) comprensiva anche del fabbisogno per la partecipazione del personale ATA ai progetti finanziati con il FIS;
-
- al personale docente è destinata una quota del FIS pari al 75% (€ 33.491,18 lordo dipendente);
- la quota destinata alle Funzioni Strumentali è pari ad € 2.913,35 (incrementata prelevando dal FIS € 686,65 per un totale di € 3.600,00);
- la quota destinata agli incarichi specifici ATA è pari ad € 3.400,00;
- la quota destinata alle ore eccedenti è pari ad € 2.311,83;
- la quota destinata all'avviamento alla pratica sportiva € 384,05;
- la quota destinata agli interventi per aree a processo immigratorio € 1.396,32;
- lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione secondo il compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6, allegate al CCNL del 29/11/2007
- il compenso delle attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate in aggiunta la normale orario di lavoro, previa verifica del lavoro svolto;
- per il personale ATA le prestazioni aggiuntive, che richiedono maggiore impegno sono:
 1. considerate come intensificazione dell'attività lavorativa e quindi possono svolgersi non necessariamente oltre l'orario d'obbligo;
 2. le ore straordinarie rese dal personale ATA possono essere retribuite nell'ambito delle risorse stanziate;
- per il personale docente, ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfettari su una base oraria di riferimento;
-
- il dirigente Scolastico, nell'attribuzione degli incarichi che prevedono compensi forfettari, indicherà i criteri che presidono alla effettiva liquidazione dei compensi medesimi tenendo conto del conseguimento degli obiettivi assegnati e dell'effettivo impegno professionale profuso nello svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione degli stessi;
- eventuali economie verranno ricontrattate a consuntivo.

Direttore

Roberto Motta *Cons. Prof.*

Luciano Lorenzoni

<p>Istituto Comprensivo di Traona</p>  <p>Costiera del Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
--	--

a) Utilizzazione risorse personale docente

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate.

b) - Conferimento degli incarichi

1. assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal DSGA provvede ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA.

- Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti

c)- Ore eccedenti personale docente

Ogni docente dei tre ordini di scuola può rendersi disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti, la disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale;

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

Scuola infanzia

- utilizzo delle insegnanti che hanno ore da restituire;
- suddivisione dei bambini nelle altre sezioni;
- utilizzo dell'insegnante di RC, se in quel giorno servizio nel plesso in cui è necessaria la sostituzione;
- utilizzo della compresenza con l'insegnante di sostegno per tenere la classe*.

Scuola primaria

- utilizzo delle insegnanti che hanno ore da restituire;
- utilizzo delle insegnanti in compresenza;
- utilizzo del docente di sostegno in compresenza per tenere la classe nella quale è assente l'insegnante curricolare*;
- utilizzo dei docenti che si sono resi disponibili a sostituire colleghi assenti effettuando ore eccedenti, da retribuire nel limite fissato dalla ripartizione dei fondi per i diversi ordini e gradi di scuola (previa autorizzazione del DS);
- utilizzo del docente curricolare che ha l'insegnante di sostegno in compresenza*;
- suddivisione degli alunni nelle altre classi.

Alfredo R. B.

Paolo Motta

Carla Felis

Quirino Loredone

 <p>Costiera del Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
--	---

Scuola secondaria di primo grado

- utilizzo dei docenti che hanno ore da restituire;
- utilizzo del docente di potenziamento;
- utilizzo del docente di Alternativa alla religione cattolica (studio assistito);
- utilizzo del docente di sostegno in compresenza per tenere la classe nella quale è assente l'insegnante curricolare*;
- utilizzo dei docenti che si sono resi disponibili a sostituire colleghi assenti effettuando ore eccedenti, da retribuire nel limite fissato dalla ripartizione dei fondi per i diversi ordini e gradi di scuola (previa autorizzazione del DS);
- utilizzo del docente curricolare che ha l'insegnante di sostegno in compresenza*;
- suddivisione degli alunni nelle altre classi.

N.B.*: Fatto salvo il caso di alunni DVA in situazione di particolare gravità, preventivamente individuate nei Consigli di classe/team dei docenti.

Per la Scuola dell'Infanzia e Primaria, gli orari di servizio delle insegnanti della sezione potranno essere modificati in base alle esigenze del plesso. Per tutti gli ordini di scuola, in casi di peculiari situazioni non prevedibili, l'organizzazione delle sostituzioni potrà subire variazioni al fine di minimizzare il disagio degli alunni.

d) Ore eccedenti per l'avviamento alla pratica sportiva

Visto il progetto presentato dal docente di educazione motoria per l'avviamento alla pratica sportiva, si individua un docente coinvolto nel progetto.

e) - Fondo per le aree a forte processo immigratorio

Le risorse appartenenti a questo fondo verranno destinate per il finanziamento di progetti, azioni didattiche o di tutoraggio rivolti all'inclusione degli alunni stranieri.

f) - Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale ed alle relative competenze e verrà compensato con risorse e criteri determinati da ogni singolo avviso.

g) - Attività prestate oltre l'orario d'obbligo (ATA)

Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo nel limite del monte ore stabilito, nonché tutte le attività riconosciute come maggiore onere in orario di servizio danno diritto all'accesso al fondo di Istituto. Verranno riconosciuti 30 minuti aggiuntivi, per ogni serata, al personale che presterà servizio oltre le ore 22,00 (orario notturno) in occasione di riunioni programmate. Qualora si verifichi uno sfioramento, le ore quantificate possono essere cumulate e usufruite come giornate da godersi di norma nei periodi indicati per la fruizione delle ferie e delle festività soppresse e in ogni caso, di norma, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Le ore eccedenti saranno prestate da tutto il personale in servizio, così come disposto dall'art. 1, c. 332 della Legge di stabilità 23/12/2014 n. 190, che ne abbia dichiarato la disponibilità con il criterio delle competenze professionali necessarie per la realizzazione dell'attività richiesta e, ove ciò non

Angelo R...

Federico...

Carlo...

Quirino...

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera dei Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	---

rilevasse, con il criterio della rotazione in ordine alfabetico; potranno essere, eventualmente, esclusi coloro che si trovino in particolari situazioni previste dalla normativa di cui al D.lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e legge 5 febbraio 1992 n. 104.

Alle attività aggiuntive svolte dal personale oltre l'orario di lavoro si farà ricorso esclusivamente per esigenze di servizio imprevedibili e non programmabili, previa autorizzazione.

h) Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e ATA

Il fondo di istituto viene utilizzato per compensare attività aggiuntive sotto il profilo della quantità e qualità.

In particolare per la ripartizione del fondo destinato al personale docente e ATA, tenuto conto del P.O.F., si concordano i seguenti criteri:

- vengono compensate tutte le attività e i progetti, volti al miglioramento dell'offerta formativa, deliberati dal Collegio dei Docenti, fino alla concorrenza dei fondi disponibili;
- vengono compensate le attività aggiuntive previste dall'organizzazione del servizio del personale docente e ATA, anche in funzione dei servizi offerti al territorio;
- I compensi per ogni incarico assegnato e per ogni attività svolta verranno liquidati a condizione che l'incarico venga portato a termine e previa verifica del risultato sulla base della rendicontazione, da presentare entro il termine dell'attività didattica, che documenti il livello di raggiungimento degli obiettivi, i benefici delle azioni intraprese, gli aspetti di miglioramento e l'impegno orario richiesto.
- Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

i) - Funzioni Strumentali al PTOF per il personale docente

Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia e in conformità a quanto previsto dall'art.33 del CCNL 29/11/2007 e dall'art. 2 dell'Accordo Nazionale concernente la ripartizione delle risorse di cui all'art. 33,62 e 87 del CCNL 2006/09, il Collegio dei Docenti, nella riunione del 22 settembre 2022 ha identificato tre funzioni strumentali; al personale docente destinatario delle Funzioni Strumentali per svolgere i compiti e le attività deliberate dal Collegio dei Docenti, con le modalità dallo stesso collegio delineate viene determinato il compenso sotto riportato:

- Area 1 - Gestione dell'offerta formativa-PTOF/Valutazione/Curricolo (2 docenti)
- Area 2 - Inclusività, disagio, DSA, BES (2 docenti)
- Area 3 - Nuove tecnologie - animatori digitali (2 docenti)

Ad ogni funzione strumentale al PTOF viene riconosciuto un compenso di € 1.200,00, se realizzata da 2 persone il compenso verrà diviso. Ad ogni docente titolare di funzione strumentale non è attribuito ulteriore compenso per incarichi ricoperti nell'area di propria competenza.

I destinatari delle funzioni di cui al presente articolo sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei Docenti che ne valuterà l'efficacia anche al fine di orientare le azioni future.

Il compenso per le funzioni strumentali è ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza continuativa escluse le ferie. Le frazioni inferiori a 30 giorni non sono computate. Tale riduzione non opera qualora si

Luigi R. B.

Polo Motta

Carlo Polio

Quirino Lombardi

 <p>Costiera del Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPENSIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
--	--

accertasse che anche tale compenso è soggetto alle riduzioni previste dalla L.133/2008
Eventuali economie derivanti dalla mancata attivazione di funzioni strumentali verranno utilizzate nell'anno scolastico successivo con le stesse finalità.

l) - Compensi per incarichi specifici al personale ATA

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica
- disponibilità degli interessati
- continuità di servizio

Il compenso corrisponde alla prima posizione economica di cui alla sequenza contrattuale del 25.07.2008 e dell'applicazione dell'art. 50 CCNL 29.11.2007, per il personale amministrativo € 1.200,00 lordo dipendente (lordo stato 1.592,40), per il personale collaboratore scolastico € 600,00 lordo dipendente (lordo stato 796,20). Il personale A.T.A. Assistente amministrativo composto da tre unità di cui una già retribuita dal MEF e due retribuite dall'Istituto a carico del cedolino unico. Il compenso verrà naturalmente rapportato ad eventuale part-time.

Il personale A.T.A Collaboratore scolastico composto da 15 unità di cui 11 già titolari di prima posizione economica retribuita dal MEF.

Personale Assistente amm.vo:

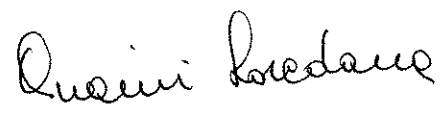
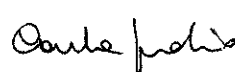
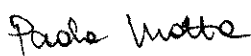
- supporto amministrativo contabile al DSGA;
- compilazione graduatorie interne docenti e ATA- ricostruzione carriera-supporto DSGA pratiche pensione, TFS, TFR nella piattaforma Inps: Passweb;
- supporto amministrativo ai docenti - supporto DSGA incarichi FIS - gestione segreteria digitale, riunificazione fascicoli personale;
- referente nuovo registro elettronico docenti e genitori;

Personale Collaboratore scolastico:

- assistenza alunni diversamente abili o con particolari problemi di salute;
- particolari cure e assistenza bambini scuole infanzia
- scuola infanzia: maggiori impegni per prevenzione sanitaria
- piccola manutenzione – supporto e assistenza nei laboratori informatici
- Il compenso per gli incarichi specifici è ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza continuativa escluse le ferie. Le frazioni inferiori a 30 giorni non sono computate. Tale riduzione non opera qualora si accertasse che anche tale compenso è soggetto alle riduzioni previste dalla L.133/2008.

m)- Attività del personale ATA

Ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29/11/2007 e in relazione a quanto emerso nelle riunioni del personale ATA si individuano le seguenti attività aggiuntive:



 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera del Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	---

Personale assistente amministrativo:

- Responsabilità di area
- Flessibilità oraria
- Supporto amministrativo prove invalsi
- Referente registro elettronico
- Redazione statistiche
- Referente progetti
- Pubblicazione atti
- Straordinario

Personale assistente tecnico:

- Servizio espletato su più sedi

Personale collaboratore scolastico:

- Flessibilità oraria
- Sostituzione colleghi assenti sede
- Sostituzione colleghi assenti fuori sede
- Servizio pulizia palestre/mense
- Scarto d'archivio e campionatura
- Sorveglianza pre-scuola
- Piccola manutenzione, collaborazione con docente responsabile sussidi e laboratori dei plessi
- Piccola manutenzione apparecchi elettronici - aggiornamento software in tutti i plessi
- Straordinario

n) Compensi per il personale docente collaboratore del Dirigente scolastico

Il compenso al docente collaboratore del Dirigente scolastico quale riconoscimento della funzione svolta è fissato in 40 ore.

o)- Compensi per il Direttore Servizi Generali e Amministrativi

Al Direttore SGA, fatto salvo quanto disposto dall'art.88 c. 2 lett. j) del CCNL 29/11/2007 vengono corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a progetti finanziati da U.E. enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 89 del CCNL 29/11/2007.

Spetta al DS la valutazione concreta dell'attività da svolgere e l'entità del compenso spettante da remunerare all'interno dei relativi finanziamenti da non porre a carico del FIS.

La RSU prende atto della nota prot. n. 54470 del 28/11/2022 con la quale vengono comunicate le spettanze al DSGA, componente del gruppo di lavoro costituito dall'U.S.T di Sondrio e accreditate in cedolino unico da parte del Ministero Istruzione, per la valutazione delle istanze degli aspiranti all'inserimento nelle graduatorie provinciali per le supplenze di cui all'O.M. n. 60 del 10.7.2020 per complessivi € 185,00 lordo dipendente. Tali somme, finalizzate, non rientrano nel budget destinato alla contrattazione.

Dejelo

Fals motor

Carlo polo

Quirici Renedere

RIPARTIZIONE FIS A.S. 2022-2023 REGISTRO PROTOCOLLO - 0000538 - L.02/2023 - II

docenti	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PERSONALE	compenso	N. ORE	COMP ORARIO	TOTALE LORDO		TOTALE
						DIPENDENTE	ONERI	
	COORDINATORE DI PLESSO SSIG	1	forfait	40	17,50	700,00	228,90	928,90
	COORDINATORE DI PLESSO SP Traona	1	forfait	40	17,50	700,00	228,90	928,90
	COORDINATORI DI PLESSO SP Mantello	1	forfait	30	17,50	525,00	171,68	696,68
	COORDINATORI DI PLESSO SP Mello	1	forfait	20	17,50	350,00	114,45	464,45
	COORDINATORI DI PLESSO SI Traona	1	forfait	30	17,50	525,00	171,68	696,68
	COORDINATORI DI PLESSO SI Mantello	1	forfait	25	17,50	437,50	143,06	580,56
	COORDINATORI SSIG (23h)	6	forfait	138	17,50	2415,00	789,71	3204,71
	SEGRETARI SSIG (2h)	6	forfait	12	17,50	210,00	68,67	278,67
	PRESIDENTI INTERCLASSE (h4)	3	forfait	12	17,50	210,00	68,67	278,67
	PRESIDENTI INTERSEZIONE (h4)	2	forfait	8	17,50	140,00	45,78	185,78
	SEGRETARI INTERCLASSE (2h)	3	forfait	6	17,50	105,00	34,34	139,34
	SEGRETARI INTERSEZIONE (2h)	2	forfait	4	17,50	70,00	22,89	92,89
	COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA (15h)	13	forfait	195	17,50	3412,50	1115,89	4528,39
	RESPONSABILI SUSSIDI/ BIBLIOTECA (4h)	6	forfait	24	17,50	420,00	137,34	557,34
	RESPONSABILE PALESTRA (h10)	1	forfait	10	17,50	175,00	57,23	232,23
	RESPONSABILI TIC (5h Si Valletta - Si Mantello - SP Mello e 10h altri plessi)	6	forfait	45	17,50	787,50	257,51	1045,01
	RESPONSABILE ORARIO MEDIA (25h)	1	forfait	25	17,50	437,50	143,06	580,56
	RESPONSABILE DIPARTIMENTI (6h)	4	forfait	24	17,50	420,00	137,34	557,34
	COMMISSIONE MULTIMEDIALITA' (10h) referente FS Cadregari/Motta Paola	6	fino a	60	17,50	1050,00	343,35	1393,35
	COMMISSIONE INCLUSIVITA'/DISAGIO (10h) ref. F.St. Duca Fran./Togno Sara	10	fino a	100	17,50	1750,00	572,25	2322,25
	COMMISSIONE GLIHI (5h) referente F.St. Duca Francesca / Togno Sara	12	fino a	60	17,50	1050,00	343,35	1393,35
	COMMISSIONE PTOF/VALUT/CURRIC(15h) ref FS Paiosa R. /Luzzi D.	8	fino a	120	17,50	2100,00	686,70	2786,70
	COMMISSIONE ORIENTAMENTO -CONTINUITA' (6h) Referente Carpanzano	9	fino a	54	17,50	945,00	309,02	1254,02
	COMMISSIONE EDUCAZIONE CIVICA (8h) referente Barri Silvana	6	fino a	48	17,50	840,00	274,68	1114,68
	TUTOR DOCENTI ANNO PROVA (10h)	1	fino a	10	17,50	175,00	57,23	232,23
	REFERENTE DI ISTITUTO "PREVENZIONE BULLISMO-ED. CIVICA" (10h)	1	fino a	10	17,50	175,00	57,23	232,23
	REFERENTE DI ISTITUTO "ORIENTAMENTO" (10h)	1	fino a	10	17,50	175,00	57,23	232,23
	REFERENTE DI ISTITUTO "REGISTRO ELETTRONICO" (15h)	1	fino a	15	17,50	262,50	85,84	348,34
	REFERENTE DI ISTITUTO COORDINATORE PEDAGOGICO (10h)	1	fino a	10	17,50	175,00	57,23	232,23
	INCONTRI AST	vari	fino a	60	17,50	1050,00	343,35	1393,35
	PROGETTI INFANZIA inglese-Yoga	VARI	fino a	36	35,00	1260,00	412,02	1672,02
	PROGETTI PRIMARIA	VARI	fino a	97	17,50	1697,50	555,08	2252,58
	PROGETTI SSIG	VARI	fino a	48	17,50	840,00	274,68	1114,68
	PROGETTO ALFA/ABILITAZIONE PRIMARIA	VARI	fino a	75	35,00	2625,00	858,38	3483,38
	PROGETTO DI SUPERPROTEZIONE (10h) SSIG	VARI	fino a	80	35,00	2800,00	915,60	3715,60
	maggiori impegni (da retribuire a 17,50 o 35,00 in base al tipo di attività)	vari	fino a	62	17,50	1085,00	354,80	1439,80
	FUNZIONI STRUMENTALI PREVISTE 3600,00 integrazione: da FIS € 686,65					686,65	224,53	911,18
	TOTALE DOCENTI considerando doppie le ore a 35,00			1.874		33.481,65	10.948,50	44.430,15

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ATA	tipo compenso	N. ORE	COMP ORARIO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	ONERI	TOTALE LORDO STATO
C.S. FLESSIBILITA' ORARIA	14		162	12,5	2025,00	662,175	2687,18
C.S. SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI - SEDE (calcolo proporzionale al n. di sostituzioni effettuate)	14	fino a	66	12,5	825,00	269,78	1094,78
C.S. SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI - FUORI SEDE (calcolo proporzionale al n. di sostituzioni effettuate)	14	fino a	100	12,5	1250,00	408,75	1658,75
C.S. SERVIZIO PULIZIA PALESTRA / MENSA Primaria	7		44	12,5	550,00	179,85	729,85
C.S. SCARTO D'ARCHIVIO E CAMPIONATURA (1h)	3		15	12,5	187,50	61,31	248,81
C.S. SORVEGLIANZA PRE SCUOLA / ASSISTENZA MENSA tempo pieno	3		40	12,5	500,00	163,50	663,50
C.S. PICCOLA MANUTENZIONE - COLLABORAZIONE CON DOCENTE RESPONSABILE SUSSIDI-LABORATORI NEI SINGOLI PLESSI E SUPPORTO RIPRISTINO SOFTWARE PC - COLLABORAZIONE CON DIREZIONE	12		81	12,5	1012,50	331,09	1343,59
C.S. assistenza e cure b.ni sc. infanzia supplenti	3		38	12,5	475,00	155,33	630,33
C.S. STRAORDINARIO	14		10	12,5	125,00	40,88	165,88
	TOTALE		556		6.950,00	2.272,65	9.222,65
A.A. RESPONSABILE DI AREA	3		120	14,5	1740,00	568,98	2308,98
A.A. FLESSIBILITA' ORARIA	3		30	14,5	435,00	142,25	577,25
A.A. SUPPORTO AMM.VO PROVE INVALSI	1		5	14,5	72,50	23,71	96,21
A.A. PUBBLICAZIONE SITO WEB	3		21	14,5	304,50	99,57	404,07
A.A. REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO	3		12	14,5	174,00	56,90	230,90
A.A. REDAZIONE STATISTICHE VARIE -PROFILATURE DIPENDENTI	3		26	14,5	377,00	123,28	500,28
A.A. REFERENTE PROGETTI	1		15	14,5	217,50	71,12	288,62
A.A. GESTIONE AVVISI INSERIMENTO ALUNNI PAGO IN RETE	1		20	14,5	290,00	94,83	384,83
AT SERVIZIO SU PIU' PLESSI	1		10	14,5	145,00	47,42	192,42
A.A. STRAORDINARIO	3		8	14,5	116,00	37,93	153,93
	TOTALE		267		3.871,50	1.265,98	5.137,48
	TOTALE ATA		825	0	10.821,50	3.538,63	14.360,13
	TOTALE IMPEGNATO DA FIS CONTRATTATO				44.303,15	14.487,13	58.790,28
DSGA PARTE VARIABILE INDENNITA' AMMINISTRAZIONE DSGA					2760,00	902,52	3662,52
A.A. INDENNITA' AMM.NE SOSTITUITO DSGA	1	previsione			308,70	100,94	409,64
	TOTALE				3068,70	1003,46	4072,16
	TOTALE IMPEGNATO DA FIS TOTALE				47.371,85	15.490,59	62.862,44

DESCRIZIONE ATTIVITA'	PERSONALE	addetti	C. unitario	TOTALE LORDO DIPENDENTE	ONERI	TOTALE LORDO STATO
docenti FUNZIONI STRUMENTALI (integrare con FIS € 715,69)		3 funz. str.	6	2913,35	952,67	3866,02
ATA INCARICHI SPECIFICI	ASS./AMM.V.	2		2400,00	784,80	3184,80
ATA INCARICHI SPECIFICI	COLL. SCOL.	2		1000,00	327,00	1327,00
	TOTALE ATA INCARICHI SPECIFICI			3400,00	1111,80	4511,80
ALTRI FINANZIAMENTI MIUR						
DESCRIZIONE ATTIVITA'	PERSONALE IMPIEGATO			TOTALE LORDO DIPENDENTE	ONERI	TOTALE LORDO STATO
docenti ORE SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	vario			2311,83	755,97	3067,82
docenti ORE AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA	1			384,05	125,58	509,63
docenti AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO	vario			1396,32	456,60	1852,92
docenti FONDO VALORIZZAZIONE MERITO PERSONALE AGGIUNTO AL FIS € 8.306,79						
	TOTALE ALTRI FINANZIAMENTI			4.092,20	1.338,15	5.430,37
	TOTALE GENERALE FIS + ALTRI FINANZIAMENTI			57.777,40	18.893,21	76.670,63

Dezob R6 *Paola Motta* *Carlo Poles* *Quirino Renedans*

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera dei Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	---

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art.33 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale (alcuni esempi):
 - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni 10
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 10 settembre.
3. Le richieste potranno essere accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico

Art.34 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale ATA, subordinatamente alla salvaguardia del servizio e previa autorizzazione del DSGA, potrà:

1. completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano
1. far slittare il turno lavorativo nell'arco della giornata
2. cambiare l'eventuale giorno libero

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione- art. 22, c. 4, punto c8)

Art.35- Criteri di applicazione

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria: da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.00; il sabato dalle ore 7.30 alle 13.30.
2. Il ricorso ai social (es. WhatsApp) è previsto, previa autorizzazione e coloro che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti).

Depto R

Fede Motte

Carlo Fedi

Quirino Barbieri

 <p>Costiera del Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
--	--

3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
4. A tutto il personale viene assegnata una casella di posta elettronica sul dominio ICTRAONA.EDU.IT. Le comunicazioni al personale da parte dell'Istituto sono inviate sulle caselle di posta elettronica istituzionali gestite tramite Google Suite For Education. Le comunicazioni sono inviate con tempistiche tali da permettere ai docenti di prendere visione della posta almeno 48 ore prima di eventuali impegni, scadenze o convocazioni, fatte salve le tempistiche (5 giorni) già stabilite per le convocazioni delle riunioni.
5. Eventuali comunicazioni, con carattere di circolare, vengono pubblicate nell'area riservata del sito web dell'Istituto. Il personale viene informato della loro pubblicazione tramite una mail nella casella di posta istituzionale.
6. Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'attivazione della D.D.I., vengono concordate le seguenti misure:
 - le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite posta istituzionale con un preavviso di almeno 5 giorni salvo urgenze indifferibili;
 - nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 7.30. e non dopo le ore 18.00; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;
 - Le riunioni degli Organi Collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 20.30 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza;
 - Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.36 - Adozione provvedimenti

1. Il personale presenta le proprie istanze attraverso moduli elettronici predisposti all'interno della piattaforma Nuvola.
2. Il registro elettronico deve essere firmato all'inizio dell'ora di lezione, nel caso ci fosse un malfunzionamento del collegamento ad Internet la firma può essere registrata il giorno successivo
3. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
4. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;

Angelo R...

Paola...

Carlo...

Quirino...

<p>Istituto Comprensivo di Traona</p>  <p>Costiera del Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
--	--

- supporto ai piani PNSD e PNRR;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
5. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
 6. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
 7. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO

CAPO I

Assegnazione del personale ai plessi (fuori Comune sede istituto)

Art. 37 - Assegnazione dei docenti

1. In applicazione della norma prevista dall'art.3 CCNI sulla mobilità i docenti titolari presso l'istituto saranno destinati ai plessi (fuori dal Comune di titolarità dell'istituto), salvaguardando la continuità didattica e il criterio di maggiore punteggio nella graduatoria di istituto, secondo i seguenti criteri:
 - *salvaguardia della continuità didattica;*
 - *rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);*
 - *condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità);*
 - *maggiore anzianità di servizio nella sede (in caso di contrazione dei posti).*
 - *richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico.*
2. Il personale docente supplente sarà destinato nelle varie sedi per continuità nelle classi assegnate l'anno precedente, ovvero secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina oppure secondo richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria, salvo comprovate motivazioni.

Art. 38 - Assegnazione personale ATA

1. Tenuto conto che gli uffici amministrativi sono presenti nella sede della SSIG dell'istituto, l'assegnazione ai plessi riguarda solo la componente del personale collaboratore scolastico.
2. In applicazione della norma prevista dall'art.3 CCNI sulla mobilità, il personale titolare presso l'istituto sarà destinato ai plessi (fuori dal comune di titolarità dell'istituto) secondo i seguenti criteri:
 - *rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);*

Angelo De B

Piero Mante

Carlo Felice Quaini Rovedone

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera dei Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	---

- condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità);
- richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico;
- graduatoria di istituto.

3. Il personale ATA supplente sarà destinato nelle varie sedi confermando possibilmente la sede già assegnata l'anno precedente e, successivamente, in base alla posizione ricoperta in graduatoria.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Art. 39 Verifica e determinazione dei residui

- 1- Non si provvederà alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al fondo dell'Istituzione Scolastica, ma le remunerazioni verranno corrisposte in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico. Le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti.
- 2- Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.
- 3- Nel caso in cui pervenissero, nella disponibilità dell'Istituto, ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione;

Art. 40 - Liquidazione dei compensi

I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 41 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.42 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

Angelo R...

Paolo Matte...

Carlo F...

Quirino Lorenzini

 <p>Istituto Comprensivo di Traona Costiera dei Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	--

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18

Art.43 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.

Traona, 07/02/2023

Le parti:

Il Dirigente Scolastico

Angelo Piccato

RSU e Organizzazioni Sindacali

Paolo Matta
Quirici Roncalone
Carlo Polio

17.02.2023
Angelo Piccato

Paolo Matta
Quirici Roncalone
Carlo Polio