

 <p>Istituto Comprensivo di Traona COSTIERA DEI CECCH</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRESIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
--	---

Prot. N° (vedere segnatura)

All'Albo d'Istituto

AVVISO

Si comunica che, a causa dell'esaurimento della graduatoria di istituto per gli insegnamenti di Scuola dell'infanzia e scuola primaria, posti comuni e di sostegno, questa Istituzione scolastica, ai sensi dell'O.M. n. 88/2024 e tenuto conto delle esigenze di celerità espresse dall'Ordinanza stessa, deve provvedere nel corso del corrente anno scolastico 2024/25, al reperimento di candidati immediatamente disponibili ad **accettare supplenze brevi di durata e orario variabile fino a 10** giorni, riferite ai posti comuni e di sostegno sopra indicati, nei plessi dell'istituzione scolastica stessa.

- si precisa che la presa di servizio dovrà essere immediata o nel limite massimo del 24 ore dal conferimento.

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare entro il 07 ottobre 2024 la propria disponibilità ad accettare le supplenze della tipologia sopra indicata:

Gli interessati compilano la scheda di partecipazione al seguente link, che va presentata **entro e non oltre le ore 08:00 di sabato 7 ottobre 2024**, secondo le seguenti modalità:

- via pec all'indirizzo soic81200l@pec.istruzione.it;
- via mail all'indirizzo soic81200l@istruzione.it;

Alla domanda vanno allegati:

1. il curriculum vitae e professionale in formato europeo, sottoscritto;
2. la copia del documento di identità in corso di validità.

entro e non oltre le ore 08:00 di sabato 7 ottobre 2024, secondo le seguenti modalità:

- via pec all'indirizzo soic81200l@pec.istruzione.it;
- via mail all'indirizzo soic81200l@istruzione.it;

Nell'oggetto è necessario indicare la seguente dicitura ***“Disponibilità immediata per conferimento supplenze brevi di durata e orario variabile fino a 10 scuola dell'infanzia e scuola primaria”***

In aggiunta, ogni candidato dovrà compilare il modulo raggiungibile al seguente link:

<https://forms.gle/sb4hagSYqH522Rtn6>

Possono presentare domanda tutti gli interessati che possiedono i seguenti titoli:

1. Titolo necessario per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze;
2. Iscrizione al secondo anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria
3. Diploma di laurea magistrale in ambito pedagogico;
4. Diploma di laurea triennale in ambito pedagogico;
5. Altro diploma di laurea magistrale;
6. Altro diploma di laurea triennale;
7. Diploma di scuola secondaria di II grado, indirizzo Scienze umane;

Firmato digitalmente da CICOGLIA VALERIA

8. Altro diploma di scuola secondaria di II grado.

Per l'ammissione alla selezione l'aspirante:

1. non deve essere già stato individuato quale destinatario di contratto a tempo determinato;
2. deve presentare "*Domanda di partecipazione*", compilando lo specifico form, secondo la procedura di cui all'art. 5, nella quale rilascia le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che:
 - a. le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione;
 - b. potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli aspiranti;
 - c. la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I titoli e i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti titoli e requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 3 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei titoli e dei servizi sulla base di quanto dichiarato nella "*Domanda di partecipazione*", in funzione della griglia di valutazione di cui all'articolo 4 del presente avviso. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare la verifica del possesso dei titoli e delle esperienze con eventuale richiesta di integrazione all'interessato della documentazione comprovante quanto dichiarato.

Decorsi i termini per la presentazione della domanda, il Dirigente scolastico, redigerà apposito elenco.

Art. 4 Criteri di valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature da parte del Dirigente scolastico sarà effettuata secondo la tabella sottostante.

A – TITOLI	
A1. Abilitazione per la classe di concorso ...*	Punti se $p \leq 75$: 0 punti se $p > 75$: $\frac{p-75}{2}$ punti , arrotondati al secondo decimale dopo la virgola ove p è il voto del titolo espresso in centesimi
A2. Titolo necessario per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze (Nel caso in cui il titolo è la frequenza al terzo anno della facoltà di Scienze della formazione primaria, va indicato come punteggio il diploma di scuola secondaria di II grado, mentre per chi frequenta il quarto o il quinto anno della facoltà di Scienze della formazione primaria va indicato il punteggio della laurea triennale) *.	
A3. Iscrizione al secondo anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria (va indicato come punteggio il diploma di scuola secondaria di II grado) *	
A4. Diploma di laurea magistrale in ambito pedagogico*	
A5. Diploma di laurea triennale in ambito pedagogico*	
A6. Altro diploma di laurea magistrale*	
A7. Altro diploma di laurea triennale*	
A8. Diploma di Istruzione Secondaria di II grado in Scienze umane*	
A9. Diploma di Istruzione Secondaria di II grado*	
A10. Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale	

B – SERVIZI	
B1. Docenza nella classe di concorso ...	4 punti per ogni anno
B2. Docenza nella classe di concorso ...presso l'IC di Traona	1 punto per ogni anno
<i>* Trattandosi di titolo di accesso ne va indicato solo uno</i>	

Ai fini della predisposizione della graduatoria da parte del Dirigente Scolastico e del successivo affidamento della supplenza si utilizzerà il seguente ordine di priorità:

1. Aspirante in possesso di abilitazione per la classe di concorso ...
2. Aspirante in possesso di Titolo necessario per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze;
3. Aspirante in possesso di iscrizione al secondo anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria;
4. Aspirante in possesso di diploma di laurea magistrale in ambito pedagogico;
5. Aspirante in possesso di diploma di laurea triennale in ambito pedagogico;
6. Aspirante in possesso di altro diploma di laurea magistrale;
7. Aspirante in possesso di altro diploma di laurea triennale;
8. Aspirante in possesso di diploma di Istruzione Secondaria di II grado in Scienze umane.

A parità di punteggio sarà data priorità a:

- Aspirante con più anni di servizio
- Aspirante più giovane di età.

A parità di requisiti, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizio di insegnamento nel medesimo Istituto e preferibilmente per la medesima tipologia di posto.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato telefonicamente al recapito fornito dall'aspirante.

La supplenza dovrà essere accettata immediatamente e la presa di servizio dovrà avvenire entro l'orario indicato, ovvero nel limite massimo delle 24 ore, ove ritenuto possibile da parte dell'istituto comprensivo sulla base emergenziale di contesto.

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 de l'O.M. n. 88/2024.

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso saranno trattati i sensi del Regolamento UE 2016 /679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali diritto all'accesso ai dati che lo riguardano è quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge. il presente atto viene pubblicato in apposita sezione del sito web www.ictraona.edu.it

 <p>Istituto Comprensivo di Traona</p> <p>Costiera dei Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRESIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
---	---

L'Istituto comprensivo di Traona in qualità di **Titolare del trattamento** (di seguito, il **"Titolare"** o la **"Scuola"**), informa attraverso questo documento come verranno trattati i dati personali di coloro che, per via telematica, inviano spontaneamente la propria candidatura per assumere incarichi di supplenza (di seguito, il **"Candidato"**), presentando la relativa domanda a seguito di pubblicazione di avviso/interpello ai sensi dell'OM n. 88/24:

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI AGLI AVVISI /INTERPELLI

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo di Traona (telefono: 0342/653340 email: SOIC81200L@istruzione.it – PEC: SOIC81200L@pec.istruzione.it) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante *pro tempore* dell'Istituto.

Responsabile Protezione dei Dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile al numero 0163 03 50 22 o all'email dpo@gdprscuola.it.

Categorie di dati personali trattati

La Scuola tratta le seguenti categorie di dati personali del Candidato:

- Dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- Recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- Estremi documenti di identità; Titoli, quali abilitazione/specializzazione sul sostegno;
- Titolo di studio (e informazioni connesse);
- nonché, eventuali dati personali particolari ex art. 9 GDPR come, a titolo esemplificativo, dati inerenti alla salute (l'appartenenza alle categorie protette, etc.). A tale proposito si precisa che, nel caso di conferimento spontaneo di dati particolari o altri dati personali non inerenti né indispensabili nel contesto della selezione e per le finalità indicate, e dunque nell'ottica di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati non vengono considerati in alcun modo ai fini della candidatura e sono immediatamente cancellati.

Di seguito, complessivamente, i **"Dati Personali"**.

Finalità del trattamento e base giuridica

I Dati Personali verranno trattati dalla Scuola per le seguenti finalità:

1. gestione dell'attività di valutazione delle candidature ed eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 13 comma 23 dell'OM 88/2024, con riferimento alla posizione lavorativa aperta con avviso/interpello dalla Scuola;

Firmato digitalmente da CICOGNA VALERIA

2. fare valere e difendere i propri diritti, anche mediante iniziative stragiudiziali ed anche attraverso terze parti, nonché prevenire reati (quali, ad esempio, dichiarazioni mendaci, furti d'identità, etc.);
3. adempimento di un obbligo legale connesso a disposizioni civilistiche, fiscali e amministrative ai sensi del diritto nazionale, nonché previsto dalla normativa comunitaria, da leggi, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti, o altresì per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di altri soggetti pubblici nel rispetto delle formalità di legge, con particolare riferimento alle previsioni inerenti alla materia di rapporto di lavoro e impiego in ambito pubblico e dei relativi concorsi e selezioni.

Il trattamento avviene in forza delle seguenti basi giuridiche:

- in relazione ai dati comuni, a seconda dei casi: esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del Candidato, per obblighi legali cui il Titolare è soggetto e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del Titolare; per la prevenzione, l'indagine, l'accertamento e il perseguimento di reati/illeciti, e quindi in forza del diritto di difesa e sicurezza della Scuola;
- limitatamente ai dati particolari: autorizzazione del Garante n. 1/2016 (del 15.12.2016) al trattamento dei dati sensibili (i.e. particolari) nei rapporti di lavoro (v. in particolare par. 1.4.1. *"Trattamenti effettuati nella fase preliminare alle assunzioni"*) dichiarata compatibile con il GDPR con Provvedimento del Garante n. 497 del 13.12.2018 e secondo le successive *"Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro"* (aut. gen. n. 1/2016) assunte con Provvedimento del Garante del 5 giugno 2019.

Natura del conferimento dei Dati Personali da parte del Candidato

Il conferimento dei Dati Personali è necessario per il perseguimento delle finalità indicate; l'eventuale rifiuto a fornire i Dati Personali o il rilascio parziale o inesatto pregiudica la possibilità della Scuola di considerare la candidatura del Candidato e di avviare nel caso il rapporto di lavoro.

Modalità di trattamento e categorie di destinatari dei Dati Personali

I Dati Personali potranno essere trattati a mezzo di strumenti, sia manuali sia informatici/digitali, da parte di soggetti a ciò autorizzati, ed appositamente istruiti (anche in relazione a vincoli di riservatezza).

In particolare, i Dati Personali saranno conosciuti e trattati dal personale della Scuola (dipendenti, collaboratori) autorizzato al trattamento, e principalmente dai soggetti coinvolti, per mansione e funzione, nella gestione delle candidature. Inoltre, i Dati Personali potranno essere comunicati a/conosciuti da:

- soggetti pubblici non economici (ad es. M.I.), quando la comunicazione è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'ente richiedente;
- terzi fornitori di servizi al Titolare (tra cui coloro che si occupano dell'archiviazione dei dati, etc.);
- società e professionisti terzi incaricati per fare valere diritti, interessi, pretese del Titolare nascenti dal rapporto con gli Utenti;
- alle Amministrazioni dello Stato, Autorità giudiziarie o amministrative, Enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; in particolare, alle Autorità di Pubblica Sicurezza o ad altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati o all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato;
- a tutti gli altri soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Firmato digitalmente da CICOGNA VALERIA

I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento, titolari autonomi o soggetti autorizzati. Viene indicata solo la categoria dei destinatari, in quanto oggetto di continui aggiornamenti. Gli Utenti potranno chiedere al Titolare l'elenco aggiornato, scrivendo alle coordinate di contatto indicate nella presente informativa.

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato.

Periodo di conservazione dei Dati Personali

I Dati Personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla finalità per cui sono stati raccolti; di norma per un anno (cfr. *"Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche"*) e comunque, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per tutta la durata del rapporto stesso, fermo restando che:

- i Dati Personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali verranno conservati per la durata di legge;
- i Dati Personali il cui trattamento è utile/necessario alla prevenzione, accertamento e repressione di eventuali illeciti e reati e quindi l'esercizio o la difesa di un diritto del Titolare, in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, verranno conservati per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi;

In tutti casi, decorsi i rispettivi termini, i Dati Personali verranno cancellati o resi anonimi. Resta fermo che i termini indicati potranno essere prorogati nei casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta in occasione di eventuali contenziosi o dalle autorità competenti nonché ai sensi della normativa applicabile e comunque nel rispetto delle indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale ("AGID") e dei tempi indicati dal *"Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche"*.

Trasferimenti dei Dati Personali verso Paesi Extra UE

Di norma i Dati Personali non sono trasferiti verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale. Tuttavia, qualora per il raggiungimento delle finalità sopra indicate ciò dovesse rendersi necessario, il trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come le clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

Diritti del Candidato

Il Candidato (o altri interessati), se ne ricorrono in concreto le circostanze e le condizioni previste dalla legge, potranno esercitare – in qualsiasi momento e di norma gratuitamente – nei confronti della Scuola i seguenti diritti: **di accesso** ai propri dati personali (e quindi di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano); **di rettifica**/integrazione dei dati personali inesatti/incompleti; **alla cancellazione** dei propri dati personali; **di limitazione di trattamento** dei propri dati personali (cioè il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); **alla portabilità dei dati** (nelle ipotesi in cui il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati sulla base giuridica del contratto o del consenso, permette di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, limitatamente ai dati forniti al Titolare, i dati personali che li riguardano e analogamente il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).

I predetti diritti sono esercitabili contattando il Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, il Candidato (o altri interessati) che ritiene che il trattamento dei propri Dati Personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità nazionale di supervisione dello

SOIC81200L - AA142A5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003200 - 04/10/2024 - VII - U
stato membro dell'Unione Europea in cui ha la propria residenza abituale o luogo di lavoro, od ove sia avvenuta l'asserita violazione del suo diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui potrà rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali), **o di adire le opportune sedi giudiziarie** (art. 79 del GDPR).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Valeria Cicogna

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da CICOGNA VALERIA