



| | |
|---|--|
|  |  <p data-bbox="790 436 1157 481"><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p> <p data-bbox="790 470 1157 492">ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA</p> <p data-bbox="678 492 1268 515">Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340</p> <p data-bbox="662 515 1284 537">Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU</p> <p data-bbox="630 537 1316 560">e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT</p> <p data-bbox="821 571 1125 593">sito web: www.ictraona.edu.it</p> |
|---|--|

OGGETTO: NOMINA DSGA PER SUPPORTO IN AMBITO AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-897 – Piano Scuola Estate 2025 Primaria e Secondaria. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottostazione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO l’Avviso pubblico prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la lettera di autorizzazione del Ministero Istruzione e Merito prot. AOOGABMI n.120091 del 24/07/2025 con la quale la candidatura presentata da questo Istituto viene finanziata con un importo pari ad € 51.880,00 - Progetto di cui all’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

VISTE le Istruzioni operative contenute nella lettera di autorizzazione M.I.M. prot. AOOGABMI n.120091 del 24/07/2025;

CONSIDERATO che tutte le attività afferenti al progetto dovranno essere realizzate, concluse e documentate entro il 31/12/2026;

VISTE le Delibere relative all’autorizzazione della presentazione candidatura n. 37 del Collegio dei Docenti in data 26/06/2025 e n. 19 del Consiglio di Istituto in data 26/06/2025 con la quale viene contestualmente accettato l’eventuale finanziamento;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 31/01/2025, con delibera n. 6;

VISTA la decisione del Dirigente Scolastico n. 48 prot. 2726 in data 25/07/2025, di assunzione a bilancio del D.M. 81652 del 23/05/2025 codice progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-897 – Piano Scuola Estate 2025** per un importo di € 51.880,00.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

CONSIDERATO che a seguito dell'attivazione dei corsi programmati esiste una disponibilità finanziaria per attività di gestione;

PRESO ATTO della disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

ACCERTATA l'insussistenza di cause di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

RICHIAMATA la decisione n.53 in data 13/09/2025

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

Art.1 La Sig.ra **Maria Monti** in qualità di DSGA incaricata della direzione in ambito amministrativo-contabile per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio Il servizio affidato è di n° 40 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026.

Art. 3 Compiti:

- ✓ Supporto tecnico ed organizzativo al RUP in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;
- ✓ effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- ✓ effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- ✓ svolgere l'attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi; ✓ procedere alla rendicontazione di spesa e successiva certificazione delle stesse;
- ✓ verificare il raggiungimento dei target previsto dal PON e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi previsti dal progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro (timesheet), pari al costo orario di € 27,00 lordo Stato onnicomprensive delle ritenute previdenziali ed assistenziali per un massimo di ore 40 per un importo totale onnicomprensivo di € 1.080,00 a carico dei costi di gestione.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico regg.

Pier Luigi Labbadia

documento firmato digitalmente