



<p>Istituto Comprensivo di Traona</p>  <p>Costiera dei Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it</p>
--	---

DECISIONE N. 55 - 2025

OGGETTO: DECRETO INCARICO DSGA PER SUPPORTO IN AMBITO AMMINISTRATIVO-CONTABILE per la gestione del Progetto “Conversando in lingua inglese” - Codice ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-201 - CUP D24D25001270007 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. 57173 del 14/04/2025 “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la lettera di autorizzazione del Ministero Istruzione e Merito Prot. AOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 con la quale la candidatura presentata da questo Istituto viene finanziata con un importo pari ad € 7.460,00 - Progetto di cui all’Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025. *Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTE le Istruzioni operative contenute nella lettera di autorizzazione M.I.M. prot. AOGABMI n. 105099 del 19/06/2025;

CONSIDERATO che tutte le attività afferenti al progetto dovranno essere realizzate, concluse e documentate entro il 31/12/2026;

VISTO l’art. 10 del D.l. 129/2018;

VISTE le Delibere relative all’autorizzazione della presentazione candidatura n. 32 del Collegio dei Docenti in data 15/05/2025 e n. 11 del Consiglio di Istituto in data 15/05/2025 con contestuale accettazione dell’eventuale finanziamento del progetto identificato con codice ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-201;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 31/01/2025, con delibera n. 6;

CONSIDERATO che a seguito dell'attivazione dei corsi programmati esiste una disponibilità finanziaria per attività di gestione;

PRESO ATTO della disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

ACCERTATA l'insussistenza di cause di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico Viene affidato alla sig.ra **Maria Monti** in qualità di DSGA l'incarico per la direzione in ambito amministrativo-contabile per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio Il servizio affidato è di n° 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026.

Art. 3 Compiti:

- ✓ Supporto tecnico ed organizzativo al RUP in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;
- ✓ effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- ✓ effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- ✓ svolgere l'attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi; ✓ procedere alla rendicontazione di spesa e successiva certificazione delle stesse;
- ✓ verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi previsti dal progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro (timesheet), pari al costo orario di € 27,00 lordo Stato onnicomprensive delle ritenute previdenziali ed assistenziali per un massimo di ore 20.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Art. 4 Nomina Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico regg.

Pier Luigi Labbadia

documento firmato digitalmente