

ALLEGATO 5: PROTOCOLLO DI INTESA PER INSERIMENTO ALUNNI PROVENIENTI DAL “CENTRO RITA TONOLI”

Enti firmatari il Protocollo D'Intesa:

- Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Traona
- Dirigente del “Centro Rita Tonoli” di Traona

Ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle attività didattiche, si terrà un incontro fra il referente dell'IC Traona e il referente del Centro Tonoli per la presentazione degli alunni iscritti. Qualora ci fossero nuove iscrizioni in corso d'anno si applicherà la stessa procedura.

Lo scopo del Protocollo d'intesa è:

- promuovere l'inserimento scolastico dei minori provenienti dal Centro Rita Tonoli creando le condizioni favorevoli alla loro integrazione mediante una proficua collaborazione fra l'Istituto Comprensivo e il Centro “Rita Tonoli”.

Fasi di inserimento:

1. L'alunno viene inserito in comunità dai Servizi Sociali di riferimento; il Centro preavvisa informalmente la scuola per permettere l'attivazione tempestiva delle procedure successive.
2. Il Centro fa richiesta di iscrizione dell'alunno presso l'Istituto Comprensivo e fornisce le documentazioni richieste.
3. Si prevede un incontro tempestivo tra Istituto Comprensivo (Dirigente, Funzione Strumentale e referente di Plesso), equipe del Centro Rita Tonoli (Responsabile e psicologo) e Servizi Sociali di riferimento:
 - a. i Servizi Sociali o i Referenti del Centro presentano l'alunno con particolare riferimento al percorso scolastico, al livello di apprendimento conseguito e alla maturità personale e sociale;
 - b. si ipotizza la classe di inserimento.

4. Il Dirigente, sentiti gli insegnanti interessati, stabilisce la classe e il plesso di inserimento in base ai seguenti criteri:
 - a. numero di alunni della classe;
 - b. numero di alunni in situazione di disagio o con disabilità;
 - c. risorse a livello di insegnanti sulla classe o sul plesso.
5. Riunione dell'equipe della classe di inserimento per programmare l'accoglienza dell'alunno:
 - a. Valutare la gradualità dell'inserimento con possibilità di incontri individuali con l'insegnante per conoscere e verificare gli apprendimenti;
 - b. Prevedere attività finalizzate a promuovere il benessere dell'alunno in classe;
 - c. Programmare eventuali attività didattiche individualizzate.
6. Inserimento dell'alunno.
7. Incontri periodici equipe di classe ed equipe del Centro:
 - a. Dopo il primo mese di inserimento;
 - b. A fine quadrimestre;
 - c. A fine anno.
8. Modalità di trasferimento in corso d'anno:
 - a. Il Centro, se possibile, informa tempestivamente la Scuola;
 - b. La Classe programma un momento significativo di saluto;
 - c. L'equipe classe predispone una relazione di accompagnamento.

Indicazioni necessarie all'attuazione del Protocollo

- Prevedere la presenza di una figura di riferimento (Funzione Strumentale o coordinatori di classe o di plesso);
- Utilizzare parte delle ore di compresenza del plesso.