

 Istituto Comprensivo di Traona Costiera dei Cech	 Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it
--	---

OGGETTO: Lettera di incarico individuale al personale ATA Assistente Amm.vo per :
svolgimento n. 2 incarichi al personale ATA Assistente Amm.vo all'interno dell'Istituto Comprensivo di Traona per lo svolgimento delle attività di supporto finalizzate alla realizzazione del progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.Titolo Progetto: "Scuola in cammino: conoscere il territorio, costruire competenze" Codice Progetto: ESO4.6.A4.A- FSEPN-LO-2026-1748 CUP: D64D260030600071

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo di Traona attua azioni nell'ambito del progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.Titolo Progetto: "Scuola in cammino: conoscere il territorio, costruire competenze" Codice Progetto: ESO4.6.A4.A- FSEPN-LO-2026-1748 CUP: D64D260030600071

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 2824 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 28.08.2026;

VISTA la necessità di individuare 2 unità di personale ATA interno nel profilo degli Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo finalizzate alla realizzazione delle azioni di cui all'oggetto nell'ambito dei Progetti autorizzati e finanziati per un impegno pari di 80 ore (40 cad.) con compiti definiti all'art. 1 dell'avviso interno;

VISTO l'esito della selezione con l'elenco delle candidature pervenute prot. 2965 del 05/09/2026;

VISTO il decreto di nomina della commissione di valutazione delle candidature pervenute prot. 2977 del 07/09/2026;

VISTO il verbale della commissione di valutazione prot. n. 2979 del 07/9/2026;

VISTO il decreto prot. n. 2990 del 08/09/2026 con il quale sono state pubblicate le graduatorie;

CONSIDERATO che in data 14/09/2026 le graduatorie, in assenza di istanze di ricorso, sono divenute definitive;

VISTA la decisione n. 35/2026 prot.n. 3053 del 14/09/2026;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	CORNAGGGIA AMALIA
Codice fiscale	CRNMLA68R44F712A
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

	CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
INCARICO ASSEGNATO	ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF	NETTO DIPENDENTE
	INCARICO 1 SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO	40	21,17	846,80	638,13	208,67	58,39	133,34	446,40

COMPITI ATTRIBUITI

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione.

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.

Pier Luigi Labbadia

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d.

Per accettazione:

Data 15.09.2026

Firma 