



**Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**  
Istituto Comprensivo di Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)  
Tel. 0342 653340 / Fax n. 0342 653521 – Codice Fiscale: 82003850144  
e-mail: [SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT) - [SEGRETERIA@ICTRAONA.GOV.IT](mailto:SEGRETERIA@ICTRAONA.GOV.IT)  
e-mail PEC: [SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - sito web: [www.ictraona.gov.it](http://www.ictraona.gov.it)  
Codice Univoco Ufficio: **UFZVHU** - Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**

Prot. n. 544/A6

Traona, 01/03/2016

Spett. ditta

**OGGETTO:** PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*”; Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006, per l’ampliamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.

**CIG: ZB9184509B**

**CUP D69J16000020006**

Nell’ambito del PON 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” a seguito dell’autorizzazione del MIUR AOODGEFID/1764 del 20/01/2016, si intende affidare in economia, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del DS dell’Istituto Scolastico prot. 220/A6 del 30/01/2016 per la per la fornitura di “*access point, tablet con wi-fi – software*” secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegata lettera di invito. A seguito di esito negativo, per insufficiente numero di offerte, della precedente procedura di gara prot. 425/A6 del 22/02/2016, si procede con carattere di urgenza.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 07 marzo 2016**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura.

Le offerte dovranno pervenire all’Istituto Comprensivo di Traona Via Aldo Moro, 6 – 23019 TRAONA tramite portale MEPA

Il Dirigente Scolastico  
Gianfranco Bonomi Boseggia  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e  
per gli effetti dell’art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/93

## LETTERA DI INVITO

“Realizzazione ampliamento rete LAN/WLAN nell’ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento – Progetto/Obiettivo/Azione 10.8.1

**CIG: ZB9184509B**

**CUP D69J16000020006**

Premessa

Il **PON 2014/2020** “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

### 1. Contesto

Si vuole fornire ad ogni docente della media, ad ogni classe della primaria e ad ogni postazione ATA una connessione wireless con tablet per l’accesso individuale al registro elettronico e al sito. Nello stesso tempo incrementare i punti di accesso alla rete dell’istituto comprensivo in vista di una copertura totale. E’ previsto l’acquisto di software per alunni DSA e favorire la loro comunicazione con la rete in autonomia

### 2. Obiettivi e Finalità

Incremento delle competenze dei docenti nell’utilizzo della rete e nello specifico:  
comunicazione immediata, in tempo reale, alle famiglie  
attivazione portali per la didattica (p.e Edmodo)  
attivazione e utilizzo di Cloud per lo scambio di materiali tra i docenti e con gli alunni  
invio di progetti/programmazioni all’ufficio in modalità dematerializzata.  
Favorire nelle famiglie un incremento delle competenze digitali e una abitudine ad un interscambio più rapido con la scuola  
Favorire la dematerializzazione e la trasparenza dell’amministrazione  
Tra i risultati attesi ci si attende  
un utilizzo completo del sito della scuola e del registro elettronico  
la completa dematerializzazione della documentazione che i docenti devono presentare alla scuola  
un incremento di soddisfazione delle famiglie che potranno accedere immediatamente ad ogni valutazione data ai propri figli e ai compiti assegnati  
la dematerializzazione della modulistica necessaria nelle interazioni con l’amministrazione la riduzione dei tempi necessari per la comunicazione alle famiglie dell’andamento didattico e disciplinare dei propri figli  
l’accesso a materiali di recupero/potenziamento inseriti nel registro di classe o nel sito della scuola

### 3. Contenuti

la fornitura richiesta dovrà soddisfare le caratteristiche:

- **n. 7 access point e repeater:**

<b>Tipo di connettore</b>	EU, UK, US
<b>Tasto</b>	Range Extender RESET
<b>Standard wireless</b>	IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b
<b>CARATTERISTICHE WIRELESS</b>	
<b>Frequenza</b>	2.4~2.4835GHz
<b>Signal rate</b>	11n: Up to 300Mbps (dynamic) 11g: Up to 54Mbps (dynamic) 11b: Up to 11Mbps (dynamic) 270M: -68dBm@10% PER 130M: -68dBm@10% PER 108M: -68dBm@10% PER
<b>Sensibilità di ricezione</b>	54M: -68dBm@10% PER 11M: -85dBm@8% PER 6M: -88dBm@10% PER 1M: -90dBm@8% PER
<b>Potenza di trasmissione</b>	< 20 dBm (EIRP)
<b>Modalità wireless</b>	Range Extender WMM (Wi-Fi Multimedia)
<b>Funzionalità wireless</b>	Wireless MAC Address Filtering Wireless Statistic Domain Login Function
<b>Sicurezza wireless</b>	64/128/152-bit WEP WPA-PSK / WPA2-PSK
<b>Certificazione</b>	CE, RoHS 300Mbps Universal Wi-Fi Range Extender TL-WA854RE
<b>Requisiti di Sistema</b>	Nessuno.

- **n. 55 tablet con wi-fi:**  
CARATTERISTICHE MINIME
  - Display 8" LCD IPS touchscreen Multitouch con risoluzione 1280x800,
  - RAM 1GB, Memoria 16GB
  - Sistema operativo Windows 8.1 (no Window RT e Android)
  - WI-FI
  
- **n. 1 software per utilizzo di apparecchiature da parte di utenti con disabilità**  
Licenza singola – Symwriter  
Per informazioni  
[http://symwriter.auxilia.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=29&Itemid=101](http://symwriter.auxilia.it/index.php?option=com_content&view=article&id=29&Itemid=101)

#### **4. Durata del servizio**

La fornitura e la relativa configurazione dovrà avvenire entro 30 gg dal giorno successivo alla stipula del contratto.

#### **5. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è **di € 5.570,00** (cinquemilacinquecentosettanta euro), oltre IVA - dovranno in ogni caso essere indicati i prezzi dei singoli articoli e del servizio di configurazione.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita, nel portale MEPA **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07 marzo 2016** corredata da tutta la documentazione richiesta.

*Documentazione"*

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione") attestante:
  - 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  - 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  - 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al

Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax/pec indicati in dichiarazione.

**b) Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

**c) Impegno di un fideiussore**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs 163/06, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.

**d)** Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 49, comma 2, lett. a), b), c), d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria. Inoltre, a pena di esclusione, dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art. 49, comma 2, lett f) ovvero lett. g) del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/06.
- il costo del personale di cui all'art. 82, comma 3-bis del D.Lgs. 163/06.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente .

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

## **7. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del **criterio del prezzo più basso** sull'importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, secondo quanto disciplinato dall' **art. 82 del D.Lgs 163/2006**. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva:

- di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.
- di non precedere all'aggiudicazione del servizio in caso di annullamento del finanziamento PON

## **8. Condizioni contrattuali**

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **9. Cauzione definitiva**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni

vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni

nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

### **10. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/06.

### **12 Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **100%** dell'importo complessivo aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura elettronica, previo collaudo dei beni forniti e report finale delle attività realizzate;

### **13. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **14 Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di for

nire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **15 Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza,

anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **16 Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

### **17 Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: ZB9184509B**) e il codice unico di progetto (**CUP D69J16000020006**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **18 Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Milano entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Sondrio**.

### **19 Disposizioni finali**

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;



- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006.

## **20 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

## **21 Responsabile del procedimento**

**Il Responsabile del Procedimento è il dott. Gianfranco Bonomi Boseggia**

Tel 0342653340 Fax 0342 653521

e-mail: [SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT) - e-mail PEC [SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Gianfranco Bonomi Boseggia**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/93